

Guatemala, 29 de mayo de 2020

**Licda. Cinzia Renata Di Chiara Flores**

Viceministra de Cultura

Ministerio de Cultura y Deportes

Su Despacho

**Estimada Señora Viceministra:**

Por este medio me dirijo a usted, para presentarle el informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 14-2020** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 6-2020 correspondiente al mes de mayo del presente año**, y para el cobro de honorarios estoy presentando la factura número **000113** serie A.

### **Actividades realizadas**

1. Apoyar en la clasificación y organización de la documentación inactiva de las diferentes dependencias de la Dirección Superior.
2. Brindar apoyo en la identificación de las carpetas donde se archiva la documentación.
3. Apoyar en el control del préstamo de documentos o expedientes.
4. Apoyar en la recopilación, elaboración y actualización mensual de los inventarios, catálogos e índices archivísticos

## Resultados obtenidos

1. Se brindó apoyo en la clasificación y organización de la documentación inactiva de las diferentes dependencias de la Dirección Superior para su revisión.
2. Se brindó apoyo en la identificación de las carpetas donde se archiva la documentación.
3. Se apoyó en el control del préstamo de documentos o expedientes.
4. Se apoyó en la recopilación, elaboración y actualización mensual de los inventarios , catálogos e índices archivísticos

  
**Jaime Ramiro Bautista Castañón**

Vo.Bo

  
**M.A. Sergio Guillermo Flores Del Cid**  
**ADMINISTRADOR GENERAL**  
**MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**